

Política Llegada & Recogida de PALMER

Despacho Oficina Principal


En esfuerzo por eliminar el exceso de interrupciones en el salón de clase, favor tomar en cuenta las siguientes políticas con respecto a salidas anticipadas:

1. **Lista de Despacho:** Después de las 3:15 pm, la oficina no llamará a los salones de clases. Su estudiante será colocado en una lista y los padres pueden recogerlos afuera por la recogida de padres a las 3:45 p.m.
2. **Favor enviar una NOTA** con su hijo(a) cuando lo vayan a recoger temprano por cualquier motivo.
3. **No habrá “Despacho anticipado”:** En caso de que no se envíe una nota con anticipación, o se haga una cita de último minuto, los estudiantes solo serán llamados de su clase cuando su padre/tutor haya llegado a la oficina. Los estudiantes no serán retirados de clase antes de que sus padres estén en la oficina para ser recogidos, por lo tanto, planifique en consecuencia.



**EL DÍA INSTRUCCIONAL
TERMINA A LAS 3:55 PM**

Llegada Matutinas Estudiante

- La llegada de estudiantes comienza a las 9:05 a. m. No contamos con supervisión de un adulto antes de esta hora.
- Siga recto en el estacionamiento y siga el circuito hasta el área de entrega. NO se permite que los automóviles dejen a los estudiantes frente a la escuela. Esto está reservado para nuestros autobuses escolares.
- Siga las flechas  Hay una forma de entrar y una forma de salir del área de llegada.
- Al dejar a los estudiantes, asegúrese de que estén listos para salir del automóvil por el **lado del pasajero**.
- Un miembro del personal ayudará a su hijo(a) a salir del automóvil. Por favor **NO** deje que su hijo(a) hasta que llegue al área de entrega.
- Para la seguridad de todos, los estudiantes y los padres **DEBEN usar el cruce de peatones al entrar y salir del edificio escolar**.
- **TENGA EN CUENTA:** El día de instrucción comienza a las 9:20 a. m. Si deja a un estudiante **DESPUÉS** de esta hora, asegúrese de que vaya a la oficina principal para obtener un pase de tardanza.

NOTA: La Escuela Palmer continuará utilizando un sistema de timbre en la puerta principal para cualquier visitante durante el horario de oficina de 8:30am a 4:45pm. Las puertas de entrada están cerradas durante este tiempo y los visitantes deberán usar el sistema de timbre para que el personal de la oficina les permita ingresar al edificio, si aplica.

Recogida Estudiantes durante el Despacho

- **NOTA:** El día de instrucción termina a las 3:55 pm. Por favor haga todo lo posible para **no** recoger a sus hijos antes de esta hora a menos que sea una emergencia, ya que perderán tiempo de instrucción.

Todos los estudiantes que serán recogidos después de la hora límite de salida temprana de la oficina de las 3:15 p. m., deben firmar su salida en la oficina principal y esperar en sus vehículos hasta que los padres los recojan a las 3:45 p. m.

- Les pedimos a los padres que **esperen en sus vehículos con las tarjetas asignadas en el tablero y no en los pasillos o el vestíbulo** durante el período de salida de 3:45 a 3:55 pm. El vestíbulo debe estar despejado para la salida de los estudiantes de autobuses y por motivos de seguridad.
 - Los estudiantes se sentarán y esperarán en la cafetería hasta que un miembro del personal los deje salir. **Los padres no pueden entrar a la cafetería a recoger a sus hijos.**
 - Para que el proceso sea eficiente, tenga su tarjeta disponible en el tablero. Si no tiene su tarjeta y tiene archivado un formulario de permiso de recogida para padres, deberá mostrar su identificación. Si necesita tarjetas de tablero adicionales, puede solicitarlas en la oficina principal.
- Si NO ha completado un Formulario de Recogidas de Estudiantes para Padres, vaya a la oficina principal para registrar la salida de su hijo(a) y completar el formulario.**